



Ayuntamiento de CUARTE DE HUERVA (Zaragoza)

PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA FORMACIÓN DE UNA LISTA DE PERSONAS INTERESADAS EN TRABAJAR COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Fase de oposición. Primer ejercicio.

1.- De acuerdo con la Constitución, uno de los siguientes no es un derecho fundamental. Señale cuál.

- a) Derecho a la educación.
- b) Derecho a la propiedad privada.
- c) Derecho a huelga.
- d) Derecho a participar en los asuntos públicos.

2.- Según establece la Constitución española, el Estado se organiza territorialmente:

- a) En municipios, comarcas, provincias y Comunidades Autónomas.
- b) En municipios, provincias, islas y Comunidades Autónomas.
- c) En entidades locales menores, municipios, provincias, y Comunidades Autónomas.
- d) En municipios, provincias y Comunidades Autónomas.

3.- ¿Qué clase de norma es un Estatuto de Autonomía?

- a) Es una Ley ordinaria.
- b) Es una Ley orgánica del Estado.
- c) Es una Ley orgánica de cada una de las Comunidades Autónomas.
- d) No es una Ley orgánica ni una Ley ordinaria, es una norma con características especiales.

4.-Cuál de los siguientes no es un derecho de la persona en sus relaciones con la Administración Pública:

- a) Comunicarse con las Administraciones a través de un Punto de Acceso General electrónico.
- b) Ser tratado con respeto y deferencia por los empleados públicos.
- c) Ser asistido gratuitamente en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con la Administración.
- d) Todos los anteriores lo son.



Ayuntamiento de CUARTE DE HUERVA (Zaragoza)

5.- Salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días se entiende que son:

- a) Naturales.
- b) Naturales, excluyéndose del cómputo los domingos y festivos.
- c) Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y festivos.
- d) Hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y festivos.

6.- Un acto notificado el 30 de enero de 2019 fija un plazo para alegaciones de un mes. Teniendo en cuenta que el mes de febrero tiene 28 días y que el día 28 es martes, ¿cuándo concluirá el plazo?

- a) El 2 de marzo de 2019.
- b) El 28 de febrero de 2019.
- c) El 1 de marzo de 2019.
- d) El 3 de marzo de 2019.

7.- De todos los citados, ¿existe algún acto administrativo que no precise motivación?

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los acuerdos de ampliación de plazos.
- c) Los acuerdos de suspensión de actos.
- d) Todos los citados requieren motivación.

8.- Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación por parte del Ayuntamiento se hará:

- a) Por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado.
- b) Por medio de un anuncio publicado en el tablón de edictos municipal y en la página web.
- c) Por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Provincia a la que pertenezca el municipio.
- d) Por medio de un anuncio publicado en el tablón de edictos municipal y en el Boletín Oficial de la Provincia a la que pertenezca el municipio.



Ayuntamiento de CUARTE DE HUERVA (Zaragoza)

9.- ¿Cuáles de estos actos de una Administración Pública no son nulos de pleno derecho?

- a) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Los que tengan un defecto de forma que de lugar a la indefensión de los interesados.
- c) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- d) Los que tengan un contenido imposible.

10.- La convalidación de un acto consiste en:

- a) Dar validez a un acto anulable, subsanando los vicios que tenía.
- b) Cuando se declare la nulidad o se anulen unas actuaciones, dar validez a los actos y trámites anteriores cuyo contenido se hubiera mantenido igual si no se hubiera cometido la infracción que motiva la nulidad.
- c) Cuando un acto nulo o anulable contenga los elementos constitutivos de otro distinto, reconocerle los efectos de este último.
- d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

11.- Si la solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo no reúne los requisitos señalados en la normativa aplicable, se requerirá al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. El plazo para subsanar será de:

- a) Quince días, sin posibilidad de ampliación.
- b) Diez días, sin posibilidad de ampliación.
- c) Quince días, con posibilidad de ampliación, en determinados supuestos, hasta cinco días más.
- d) Diez días, con posibilidad de ampliación, en determinados supuestos, hasta cinco días más.

12.- Cuando la norma reguladora de un procedimiento no fije el plazo máximo para resolver, éste será de:

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) Tres meses.
- d) Seis meses.



Ayuntamiento de CUARTE DE HUERVA (Zaragoza)

13.- Señale cuál de los siguientes no es un medio de ejecución forzosa de los actos administrativos:

- a) El apremio sobre el patrimonio.
- b) La multa coercitiva.
- c) La compulsión sobre las personas.
- d) La orden de ejecución.

14.- El plazo para la interposición del recurso de reposición contra un acto expreso es de:

- a) Diez días.
- b) Quince días.
- c) Un mes.
- d) Dos meses.

15.- ¿Cuál de las siguientes no es una entidad local territorial?

- a) El municipio.
- b) La provincia.
- c) La isla en los archipiélagos balear y canario.
- d) La Mancomunidad de municipios.

16.- Los datos del padrón municipal constituyen prueba de:

- a) La residencia en el municipio.
- b) La relación de parentesco de los residentes en un domicilio.
- c) Lugar y fecha de nacimiento de los residentes.
- d) La residencia en el municipio y el domicilio habitual en el mismo.

17.- Señale cuál de las siguientes no es competencia del Alcalde.

- a) La aprobación de la plantilla de personal.
- b) La aprobación de la oferta de empleo público.
- c) La aprobación de los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización.
- d) La aprobación de las bases de las pruebas para la selección del personal.



Ayuntamiento de CUARTE DE HUERVA (Zaragoza)

18.- Señale la afirmación que es cierta en relación con la votación para la elección de Alcalde.

- a) Pueden ser candidatos todos los Concejales.
- b) Si alguno de los candidatos obtiene la mayoría simple de los votos de los Concejales es proclamado electo.
- c) Si ninguno de los candidatos obtiene la mayoría absoluta, es proclamado Alcalde el Concejales que encabece la lista que haya obtenido mayor número de votos en las elecciones.
- d) Si ninguno de los candidatos obtiene la mayoría absoluta, es proclamado Alcalde el Concejales que obtenga la mayoría simple de los votos en la segunda votación.

19.- ¿En qué municipios existe la Comisión Especial de Cuentas?

- a) En los municipios con población superior a 5.000 habitantes.
- b) En los municipios con población superior a 5.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o lo acuerde el Pleno.
- c) En los municipios en que así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno.
- d) En todos.

20.- Un acuerdo se aprueba por mayoría simple:

- a) Cuando los votos a favor son más que los votos en contra.
- b) Cuando vota a favor la mitad más uno de los asistentes.
- c) Cuando vota a favor la mitad más uno del número legal de los miembros del órgano.
- d) Cuando los votos a favor y las abstenciones son más que los votos en contra.

21.- ¿Cada cuánto debe celebrar sesión ordinaria, como mínimo, el Pleno de un Ayuntamiento cuyo municipio cuenta con una población de 15.000 habitantes?

- a) Cada mes.
- b) Cada dos meses.
- c) Cada tres meses.
- d) Cada cuatro meses.



Ayuntamiento de CUARTE DE HUERVA (Zaragoza)

22.- ¿Cuál de los siguientes requisitos no es obligatorio en las solicitudes de iniciación de un procedimiento administrativo?

- a) Nombre y apellidos del interesado.
- b) Lugar, fecha y firma del interesado.
- c) Dirección de correo electrónico para notificaciones.
- d) Órgano administrativo al que se dirige.

23.- La aprobación definitiva del Reglamento Orgánico de un Ayuntamiento corresponde a:

- a) La Junta de Gobierno.
- b) El Pleno por mayoría absoluta.
- c) El Pleno por mayoría simple.
- d) El Consejero de Presidencia de la Comunidad Autónoma.

24.- Los empleados públicos de una Entidad Local se clasifican en:

- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral.
- b) Funcionarios y personal laboral.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual.
- d) Funcionarios, personal laboral, personal eventual y personal directivo.

25.- Los sistemas selectivos de los funcionarios públicos son:

- a) La oposición y el concurso-oposición.
- b) La oposición, el concurso-oposición y la libre designación.
- c) La oposición, el concurso-oposición, el concurso y la libre designación.
- d) La oposición y el concurso-oposición y, excepcionalmente, el concurso.

26.- La prestación del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos se grava por el municipio mediante la imposición de:

- a) Una prestación patrimonial pública no tributaria.
- b) Una tasa municipal.
- c) Un precio público municipal.
- d) Contribuciones especiales.



Ayuntamiento de CUARTE DE HUERVA (Zaragoza)

27.- La aprobación de la liquidación del Presupuesto municipal corresponde:

- a) Al Alcalde.
- b) A la Junta de Gobierno Local.
- c) Al Pleno por mayoría simple.
- d) Al Pleno por mayoría absoluta.

28.- El orden correcto de las fases de la gestión de los gastos presupuestarios es el siguiente:

- a) Autorización-Disposición-Reconocimiento de la Obligación- Pago.
- b) Reconocimiento de la Obligación-Disposición-Autorización-Pago.
- c) Disposición-Reconocimiento de la Obligación-Autorización-Pago.
- d) Autorización-Reconocimiento de la Obligación-Pago-Disposición.

29.- Señale cuál de las siguientes no es una de las modificaciones de crédito que se pueden realizar en el presupuesto de gastos de una Entidad Local.

- a) Crédito ordinario.
- b) Transferencia de crédito.
- c) Incorporación de remanente de crédito.
- d) Baja por anulación.

30.- Señale cuál de los siguientes no es un bien de dominio público.

- a) La Casa de Cultura.
- b) Las piscinas municipales.
- c) Un vehículo de la Policía Local.
- d) Todos los anteriores son bienes de dominio público.

31.- El contrato de alquiler de una barredora para el servicio municipal de limpieza es un contrato administrativo:

- a) De servicios.
- b) De suministro.
- c) De concesión de servicios.
- d) No es contrato administrativo.



Ayuntamiento de CUARTE DE HUERVA (Zaragoza)

32.- Las atribuciones de los órganos de las Corporaciones Locales aragonesas en materia de contratación se regula en:

- a) La Ley 7/1985, de 7 de abril, reguladora de las bases del régimen local.
- b) La Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de contratos del sector público de Aragón.
- c) Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón.
- d) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

33.- Si los recursos ordinarios de un Ayuntamiento (no sujeto al régimen de municipios de gran población) ascienden a 10.000.000 euros, la competencia para contratar una obra de 500.000 euros corresponde:

- a) Al Alcalde.
- b) A la Junta de Gobierno Local.
- c) Al Pleno.
- d) A la Junta de Contratación.

34.- Una declaración responsable es el documento suscrito por un interesado en el que efectúa, bajo su responsabilidad, determinadas manifestaciones. Señale cuál de las siguientes manifestaciones no es necesario incluir en una declaración responsable.

- a) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho.
- b) Que dispone de la documentación que acredita que cumple los requisitos establecidos.
- c) Que pondrá a disposición de la Administración la documentación que acredita que cumple los requisitos en un plazo no superior a un mes.
- d) Que se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos establecidos durante el período de tiempo inherente al reconocimiento del derecho.



Ayuntamiento de CUARTE DE HUERVA (Zaragoza)

35.- La Ley 7/1985, de 7 de abril, reguladora de las bases del régimen local, reserva en favor de las Entidades Locales las siguientes actividades o servicios esenciales:

a) Abastecimiento domiciliario y depuración de aguas; suministro de gas y calefacción; recogida, tratamiento y aprovechamiento de residuos, y transporte público de viajeros.

b) Abastecimiento domiciliario y depuración de aguas; recogida, tratamiento y aprovechamiento de residuos, y transporte público de viajeros.

c) Abastecimiento domiciliario y depuración de aguas; alumbrado público; y recogida, tratamiento y aprovechamiento de residuos.

d) Abastecimiento domiciliario y depuración de aguas; y recogida, tratamiento y aprovechamiento de residuos.

36.- Pueden concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en el presupuesto.

b) Aquellas cuyo otorgamiento venga impuesto por una norma de rango legal.

c) Aquellas en que se acrediten razones de interés público, social, económico, humanitario u otras, que dificulten su convocatoria pública.

d) Todas las anteriores.

37.- Señale cuál de las siguientes no es una causa de reintegro de una subvención concedida.

a) La presentación fuera de plazo de la cuenta justificativa de la aplicación dada a la subvención.

b) El incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad o del proyecto que fundamenta la concesión de la subvención.

c) El incumplimiento de la obligación de dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de los programas o actividades que sean objeto de subvención.

d) La obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.



Ayuntamiento de CUARTE DE HUERVA (Zaragoza)

38.- En un procedimiento de reclamación de responsabilidad patrimonial, por importe de 16.000 euros, ante un Ayuntamiento aragonés, es preceptivo el dictamen de:

- a) El Consejo Consultivo de Aragón.
- b) El Consejo de Estado.
- c) La Comisión Jurídica Asesora del Gobierno de Aragón.
- d) El Consejo Económico y Social de Aragón.

39.- Los particulares tienen derecho a ser indemnizados por la Administración de toda lesión que sufran en sus bienes y derechos, siempre que:

- a) La lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos y el daño alegado sea efectivo, evaluable económicamente, individualizado y antijurídico.
- b) La lesión sea consecuencia del funcionamiento anormal de los servicios públicos y el daño alegado sea efectivo, evaluable económicamente e individualizado.
- c) La lesión sea consecuencia del funcionamiento anormal de los servicios públicos y el daño alegado sea efectivo, evaluable económicamente, individualizado y antijurídico.
- d) La lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos y el daño alegado sea evaluable económicamente y antijurídico.

40.- Indique cuál de los siguientes datos no es necesario que figure en un asiento de entrada del Registro de documentos, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

- a) Número de orden correlativo.
- b) Fecha del documento, con expresión del día, mes y año.
- c) Procedencia del documento, con indicación de la autoridad, Corporación o persona que lo suscribe.
- d) Fecha de remisión al negociado, sección o dependencia a que corresponde su conocimiento.

Cuarte de Huerva, a 20 de enero de 2020.